

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Boskoop.

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
0.	Identiteit van de gemeente
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3.	De werkwijze van de kerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraden op 7 november 2019 en is vanaf deze datum geldig.

Concept 1:	12-12-17, ter bespreking in de werkgroep één gemeente één kerkenraad
Concept 2:	08-01-18, ten behoeve van melden van voortgang aan de AK
Concept 3:	12-04-19, aanpassing naar kerkorde december 2018, ter bespreking in de AK
Concept 4:	17-05-19, toevoeging werkgroep V&T, ter bespreking in wijkkerkenraden
Concept 5:	10-06-19, verwerking reacties eerste ronde kerkenraden en colleges
Concept 6:	01-08-19, verwerking additionele reacties
Concept 7:	31-08-19, toevoeging identiteit gemeente en taken en verantwoordelijkheden
Concept 8:	17-09-19, toevoeging opdracht en samenstelling van werkgroepen
Concept 9:	30-09-19, verwerking reacties uit gemeenteavond
Uitgave 1:	07-11-19, ter tekening door de kerkenraden

## **§ 0. Identiteit van de gemeente**

### **Wie zijn we?**

- Als Protestantse Gemeente Boskoop zijn wij een kerkelijke gemeente van Jezus Christus, die belijdt dat zij van genade mag leven en al haar geloof, hoop en liefde vindt in God. Het is de Geest van God die ons aan elkaar heeft gegeven en ons samen leert Christen te zijn. De Bijbel is daarmee bron en richting van ons leven.
- Wij zijn als gemeente een ontmoetingsplek tussen God en mensen van verschillende generaties, waar we elkaar stimuleren leerling van Jezus Christus te zijn.
- Als gemeente willen wij midden in de samenleving staan en dragen wij het Evangelie uit om anderen vertrouwd te maken met de liefde van God onze Schepper om met elkaar leerling te zijn van Jezus Christus.

### **Waar staan we voor?**

- Als kerkelijke gemeente worden we telkens weer geroepen als christen te leven - in de liefde tot God, tot onze naaste en tot ons zelf.
- Als gemeente geloven wij dat het Evangelie relevant is voor alle terreinen van het leven.
- We geloven dat binnen de gemeente ons geloof gevoed en gesterkt wordt. Juist de kerkdienst is een moment binnen het kerkelijke leven waar ons geloof de ruimte vindt om zich te verdiepen.

### **Wat willen we bereiken?**

- Als Protestantse Gemeente Boskoop streven wij ernaar dat, bij alle verschillen in geloofsbeleving en theologische opvattingen, we blijven zoeken naar verbinding en herkenning.
- Als Protestantse Gemeente Boskoop willen we vanuit het Evangelie aansluiten bij vragen en behoeften die mensen (zowel binnen als buiten de kerk) hebben.
- Als Protestantse Gemeente Boskoop streven we er naar dat mensen betrokken worden en blijven bij de gemeente. Waarbij we gebruik maken van de verschillende gaven die mensen hebben.
- Als Protestantse Gemeente Boskoop ontwikkelen wij een gevarieerd aanbod in diensten en ontmoetingen, die mensen binnen en buiten de gemeente aanspreekt.
- Als Protestantse Gemeente Boskoop verlangen wij een kerkelijke gemeente te zijn waar oog is voor allen en er gastvrijheid is naar mensen binnen en buiten de kerk waarbij we hulpvaardig en betekenisvol zijn.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikanten	3	1
ouderlingen	32*	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
diakenen	14	2
<b>totaal</b>	<b>52</b>	<b>7</b>

\* Toelichting op het aantal ouderlingen:

- 1 preses
- 1 scriba voor bestuurlijke zaken
- 1 scriba voor organisatie rondom erediensten
- 20 (pastorale) buurtouderlingen
- 2 ouderlingen voor het ouderenpastoraat
- 2 jeugdouderlingen
- 2 ouderlingen V&T
- 2 ouderlingen missionaire zaken
- 1 ouderling communicatie

### 1.2. Taken en verantwoordelijkheden

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het bewaken van de identiteit van de Protestantse Gemeente Boskoop, voor het beleid van de Protestantse Gemeente Boskoop en voor de uitvoering van dit beleid.

Aan de kerkenraad is toevertrouwd (ord. 4-9-6):

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad.

### 1.3. Moderamen

Het moderamen is, in de regel, samengesteld uit de preses, de scriba voor bestuurlijke zaken, scriba voor organisatie rondom erediensten en één van de predikanten, waarbij de predikanten jaarlijks rouleren.

Aan het moderamen is toevertrouwd (ord. 4-8-3): het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

## § 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

### 1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
moderamen	4	3
overige predikanten	2	4
ouderlingen	5*	
ouderlingen-kerkrentmeester	1	
Diakenen	1	
Totaal	13	7

\* Toelichting:

- 1 ouderling uit de werkgroep Pastoraat (Pastoraatsraad)
- 1 ouderling uit de werkgroep Jeugd (Jeugdteam)
- 1 ouderling uit de werkgroep Vorming & Toerusting (Ontmoeting en Verdieping)
- 1 ouderling uit de werkgroep Missionaire zaken (Zendingscommissie)
- 1 ouderling met de bijzondere opdracht communicatie

### 1B.2. Taken en verantwoordelijkheden

De kleine kerkenraad voert de 'dagelijkse' bestuurstaken uit.

Aan de kleine kerkenraad is toevertrouwd (ord. 4-9-6):

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters;
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen;
- het communiceren met en binnen de gemeente, door gemeenteleden te informeren en te betrekken.

## § 1C. Samenstelling werkgroepen

### 1C.1. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

#### *Werkgroep Eredienst:*

- met als eerste opdracht: invulling geven aan de erediensten door de organisatie van de eredienst goed te laten verlopen en een coördinerende rol te vervullen ten aanzien van de groepen die actief zijn rond de eredienst, met als aanspreekpunt de scriba voor organisatie rondom erediensten.
- met als aanvullende opdracht: organiseren en/of coördineren van de inhoud en de vormgeving van de liturgie bij bijzondere erediensten en bij erediensten samen met andere kerkgenootschappen, waarbij de organiserende commissies overleg hebben met de predikant die voorgaat.
- met de volgende samenstelling: de predikanten, scriba voor organisatie rondom erediensten, preekvoorzieners.

#### *Werkgroep Pastoraat (Pastorale Raad):*

- met als opdracht: gestalte geven aan het omzien naar alle leden van de Protestantse Gemeente Boskoop bij zorgen, op belangrijke momenten in het leven en in het individuele pastorale gesprek binnen het Buurtpastoraat, omdat we als leden van de PGB aan elkaar gegeven zijn en ieder lid er recht op heeft om gezien te worden en zo zich betrokken kan gaan voelen.
- met als aanvullende opdracht: present zijn voor álle leden van de PGB en met hen voor het eerst of opnieuw contact leggen en hen állen uit te nodigen om mee te doen en mee te vieren via b.v. de Pastorale brief en aanreiken van BijEen-specials. Verbindingen leggen tussen gemeenteleden in de gevormde buurten door buurtgenoten uit te nodigen voor buurtontmoetingen en huiskamergesprekken over Bijbel, geloof en kerk.
- met de volgende samenstelling: voorzitter en scriba Pastorale Raad, de predikanten, buurtteams bestaande uit buurtouderlingen en buurtcontactpersonen, ouderlingen voor het ouderenpastoraat, Meldpunt Pastoraat.

#### *Werkgroep Jeugd (Jeugdteam):*

- met als opdracht: De jeugd vertegenwoordigen in de kerkelijke gemeente door alle commissies en verenigingen met elkaar te laten samenwerken.
- met als tweede opdracht: de verdieping van het geloof van de jeugd, waarin de relatie tot God, de relatie tot de ander (binnen de kerk) en de relatie tot de ander (buiten de kerk) centraal staat.
- met de volgende samenstelling: predikant, jeugdouderlingen, secretaris, penningmeester, vertegenwoordigers van de jeugdverenigingen (Cluppie/Clup/SIGN), vertegenwoordigers van de Kinderkerk, catechese, Jeugddienstcommissie, Kinderkerstfeest, Vakantiebijbelclub en de crèche.

#### *Werkgroep Vorming & Toerusting (Ontmoeting en Verdieping):*

- met als eerste opdracht: het bevorderen van de betrokkenheid tussen gemeenteleden in het algemeen en de leden van de doelgroepen in het bijzonder.
- met als tweede opdracht: de verdieping van ons geloof, waarin de relatie tot God, de relatie tot de ander (binnen de kerk) en de relatie tot de ander (buiten de kerk) centraal staat.
- met de volgende samenstelling: predikant, ouderlingen V&T, een vertegenwoordiger van elke doelgroep, een vertegenwoordiger van Kerk en Israël

*Werkgroep Missionaire zaken (Zendingscommissie):*

- met als opdracht: de gemeente te betrekken, te activeren, te inspireren en te ondersteunen bij haar roeping als getuige naar buiten te treden.
- met als tweede opdracht: bij te dragen aan de verspreiding van het Evangelie in onze omgeving (binnenland) en tot in alle uithoeken van de wereld (buitenland).
- met de volgende samenstelling: 1 predikant, 1 voorzitter, 2 penningmeesters, 1 scriba, 1 medewerker GZB Projecten, 1 medewerker KIA projecten, 2 missionaire ouderlingen, 1 medewerker jeugdzaken en 1 medewerker interne kerkelijke projecten.

## § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	nee	nee
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	nee	nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	nee	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

### **2.2.1 Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt als regel plaats eens in de twee jaar in de maand van september.

Het kan voorkomen dat in de loop van het jaar alsnog voor bestaande vacatures kandidaten worden gevonden. Bevestiging zal dan plaats vinden in een dienst zodra alle procedures zijn doorlopen.

### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Uitnodigingen worden gedaan door het afkondigen tijdens de morgendiensten en het publiceren in BijEen.

### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden, indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

In voorbereiding op de verkiezing ordent de kerkenraad de aanbevelingen vanuit de gemeente per ambt en stelt een kandidatenlijst op die minimaal de grootte van het aantal vacatures heeft, daarbij Ord. 3-6-2. in acht nemende.

Voordat verkiezing plaats vindt, wordt door één van de ambtsdragers contact opgenomen met de kandidaat of kandidaten over mogelijke verkiezing. Mocht duidelijk zijn dat verkiezing zeker niet leidt tot aanvaarden van het ambt, om bij de kandidaat moverende redenen, dan wordt deze van de lijst verwijderd.



## § 2.3. Verkiezing van predikanten

### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking  
- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en  
- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

### 2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan door het afkondigen tijdens de morgendiensten en het publiceren in BijEen.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste acht dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De preses en scriba's worden als boventallige leden van de kerkenraad verkozen en zijn hun hele ambtstermijn in functie.

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt, in voorkomende gevallen, eens per jaar in de eerste vergadering van de maand augustus of september.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba's aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de preses, de scriba's en twee, jaarlijks, daartoe door de kerkenraad gekozen ouderlingen in de maand november.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.8. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **3.11. Bijstand door commissies**

De kerkenraad, de kleine kerkenraad en de werkgroepen laten zich in hun arbeid bijstaan door een aantal commissies. Deze commissies zijn aangegeven in het als bijlage gevoegde organogram.

## § 4. Besluitvorming

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats.

Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Stek, de Zijdekerk en de Dorpskerk.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen worden de doopvragen beantwoord door tenminste één van de ouders, die dooplid of belijdend lid is. Met de ouders die de doop van hun kind hebben aangevraagd wordt eerst een gesprek gehouden door de predikant en een ouderling, waarbij de betekenis van de doop en de intentie van de ouders centraal staan.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. In één van de avondmaalsvieringen worden enkel volwassen doopleden toegelaten, in de ander ook niet-volwassen doopleden.

### **5.4. Andere levensverbintenissen**

- a. De eredienst wordt niet opengesteld voor een kerkelijke zegen over de relatie van liefde en trouw van twee gemeenteleden van gelijk geslacht.
- b. Ruimte wordt gegeven aan deze gemeenteleden hun relatie in de kerk voor Gods aangezicht te brengen en daar met hen en voor hen te bidden.

### **5.5. Wijzigen van besluiten over doopvragen, avondmaal en levensverbintenissen**

Bij het bespreken van wijzigingen op besluiten over doopvragen, avondmaal en andere levensverbintenissen blijven we ruimte geven aan de verscheidenheid aan geloofsbeleving binnen de gemeente. Om de kerkenraad de gelegenheid te geven hierin ervaring op te doen, worden wijzigingen in bovenstaande onderwerpen tot en met het kerkelijk seizoen 2023/2024 niet aan de orde gebracht.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college heeft minimaal zes leden waarvan bij voorkeur tenminste drie leden ouderling-kerkrentmeester zijn. De voorzitter is in ieder geval ouderling-kerkrentmeester.

Naast de functies voorzitter, penningmeester en secretaris verdelen de overige leden de taakgebieden:

- financiën en acties;
- personeel en vrijwilligers;
- gebouwen, beheer en onderhoud.

### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand augustus of september.

### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan. De administrerend kerkrentmeester is verantwoordelijk voor de verwerking van de financiële administratie van de PGB. Indien deze deskundigheid niet aanwezig is binnen het college van kerkrentmeesters kan het college beslissen om een administrateur of extern administratiekantoor aan te wijzen. De uiteindelijke verantwoording ligt dan bij de penningmeester. De administrateur woont, ter advisering delen van de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 25.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 14 leden:

- 1 diaken voorzitter, tevens lid van de kleine kerkenraad
- 13 diakenen

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand augustus of september.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien niet de juiste deskundigheid aanwezig is binnen het college kan het college beslissen om een administrateur aan te wijzen. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling voor externe overboeking en 25.000 euro per betaling voor interne overboeking.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Nadat de kerkenraad de begroting voorlopig heeft vastgesteld wordt deze in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd in het kerkblad of in een bijlage bij het kerkblad en op de website. Tevens wordt de begroting gedurende twee weken in haar geheel ter inzage gelegd voor de leden van de gemeente.

De kerkenraad stelt de gemeente in staat om gedurende een periode van twee weken hun mening mondeling of schriftelijk kenbaar te maken en eventuele opmerkingen te plaatsen op de gepubliceerde voorlopige begroting. Daarna kan de begroting, met inachtneming van gemaakte opmerkingen, door de kerkenraad definitief worden vastgesteld. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting geldt dezelfde procedure.

Nadat de kerkenraad de jaarrekening voorlopig heeft vastgesteld wordt deze in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd in het kerkblad of in een bijlage bij het kerkblad en op de website. Tevens wordt de jaarrekening gedurende twee weken in haar geheel ter inzage gelegd voor de leden van de gemeente.

De kerkenraad stelt de gemeente in staat om gedurende een periode van twee weken hun mening mondeling of schriftelijk kenbaar te maken en eventuele opmerkingen te plaatsen op de gepubliceerde voorlopige jaarrekening. Ook wordt er jaarlijks ter bespreking van de jaarrekening een gemeentevergadering belegd. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Hierna kan de jaarrekening, nadat deze is gecontroleerd, door de kerkenraad definitief worden vastgesteld.



## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantieteksten

#### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

## Ondertekening

Aldus te Boskoop vastgesteld in de vergadering van de kerkenraden van 7 november 2019

Aad Blok,  
preses Algemene Kerkenraad

Marien de Gelder  
preses Wijkkerkenraad Oost

Peter de Goeij  
scriba Algemene Kerkenraad

Jeroen Rijkaart  
scriba Wijkkerkenraad Oost

Hans de Rijk  
preses Wijkkerkenraad Centrum

Akky Sepers  
preses Wijkkerkenraad West

Atty Slatius  
scriba Wijkkerkenraad Centrum

Leny van der Steen  
scriba Wijkkerkenraad West